

دستورالعمل نحوه اجرای دوره های آموزش مجازی در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

معاونت آموزش

دفتر آموزشگاههای آزاد و مشارکتهای مردمی

آبان ماه سال ۱۳۹۵

با توجه به ضرورت گسترش و فراگیر شدن ابزارهای الکترونیکی در زمینه های اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی جوامع بویژه در حوزه آموزش، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بعنوان متولی آموزش های کوتاه مدت غیر رسمی در راستای دسترسی مناسب و آسان و کاهش هزینه های آموزشی، سیاست توسعه و استفاده از این ابزارها، ارایه ی آموزش های مجازی را در دستور کار خود قرار داده و طبق ضوابط زیر به متقاضیان واجد شرایط، مجوز ارایه آموزش به شیوه مجازی را اعطاء می نماید.

اهداف

توسعه و سرعت اجرای آموزش ها، تسهیل بهره برداری کاربران، پاسخگویی به نیاز های متنوع آموزشی متقاضیان در نقاط مختلف، حفظ سطح استاندارد آموزشی و وحدت رویه در اجرا، امکان رهگیری فراگیران در فرآیند طی مهارت، تکرار مباحث، استفاده از صوت، تصویر و فایل های چند رسانه ای، توسعه و ترویج مهارت آموزی مجازی، استفاده از تکنولوژی های حوزه ارتباطات (مانند موبایل) در زمینه آموزش، استفاده از شبیه سازها و نیز کاهش ترافیک و آلودگی هوا و صرفه جوئی در هزینه ها از اهداف مهم این دستورالعمل می باشد.

ماده ۱: تعاریف و اختصارات

۱-۱- آموزش مجازی: آموزشی است که بر بستر اینترنت، اینترنت، سامانه های سیستم های مدیریت آموزش (LMS) و تکنولوژی های نوین ICT مطابق ضوابط و مقررات مربوطه و به سه روش زیر اجرا می گردد:

۱-۱-۱- آموزش هایی که بر اساس محتوی استاندارد مربوطه به صورت عمومی، خصوصی، نیمه خصوصی برگزار می گردد و منجر به صدور گواهینامه مهارت می شود.

۱-۱-۲- آموزش بخشی از استاندارد که به سفارش کارآموز (مشتري) تحت عنوان آموزش خاص اجرا می شود و منجر به صدور گواهی شرکت در دوره می گردد.

۱-۱-۳- آموزش هایی که جنبه آشنائی و اطلاع رسانی در یک حرفه، شغل یا شایستگی را دارد و قابلیت ارائه در فضای تلگرام، اینستاگرام و... وی از طریق پیامک رت دارد.

۲-۱- کلاس مجازی: محیطی است که در آن کارآموزان و مربیان با هم در تعامل می باشند. این محیط به نوعی یک کلاس درس را بوسیله امکاناتی نظیر ویدئو کنفرانس و سیستم های چندرسانه ای شبیه سازی می کنند.

۳-۱- آموزش تلفیقی: به آموزش هایی گفته می شود که بخشی از آن به صورت حضوری (مطابق با ساعات آموزش عملی) و بخش دیگر از طریق سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (مطابق با ساعات آموزش نظری) ارائه می شود.

۴-۱- کارآموز مجازی: کارآموز دوره مجازی فردی است که به منظور فراگیری مهارت حرفه یا رشته معینی در دوره مجازی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ثبت نام نموده و آشنایی کافی در زمینه کاربری رایانه و اینترنت برای آموزش الکترونیکی داشته باشد.

۵-۱- محتوای آموزش مجازی: مطالب و مواد آموزشی است که از طریق اینترنت، سامانه های سیستم های مدیریت آموزش (LMS) و تکنولوژی های نوین ICT ارائه می شود.

۶-۱- سناریوی آموزشی: طراحی روش های یاددهی در محتوای آموزشی جهت تولید محتوای مجازی. ارائه سناریو (در صورت لزوم) در قالبی که سازمان تعیین می نماید الزامی است.

۷-۱- سازمان: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور.

۸-۱- دفتر: دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت های مردمی سازمان.

۹-۱- سامانه مدیریت یادگیری: منظور Learning Management System یا همان LMS است که سیستمی برای مدیریت، مستند سازی، ردیابی و گزارشگیری و ارائه دوره های آموزشی یادگیری الکترونیکی یا برنامه های آموزشی است که دارای سه ابزار مدیریتی، آموزشی و یادگیری می باشد.

۱۰-۱- آئین نامه: منظور آئین نامه نحوه ی تشکیل و اداره ی آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد مصوب ۸۵/۵/۱۸ هیئت محترم وزیران است.

۱۱-۱- کارگروه فنی: کارگروهی که وظیفه بررسی تجهیزات، مشخصات پایگاه اینترنتی و تطبیق محتوای الکترونیکی با استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان را عهده دار است.

۱۲-۱- کمیته نظارت بر آموزشهای مجازی: کمیته ای که در اداره کل به منظور نظارت بر عملکرد آموزش مجازی آموزشگاه های دارای مجوز اجرای آموزش مجازی تشکیل خواهد شد.

ماده ۲: شرایط و امکانات لازم جهت صدور مجوز اجرای آموزش مجازی

۱-۲- آرایه ی پروانه تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد.

تبصره: آموزشگاه بایستی مجوز آرایه آموزش حضوری در رشته/رشته ها و حرفه/حرف مورد درخواست را داشته باشد.

۲-۲-ارایه ی درخواست مجوز اجرای دوره مجازی.

۲-۳- از زمان ارائه درخواست، آموزشگاه نباید طی یک سال گذشته بیش از ۵۰ امتیاز منفی داشته باشد(معیار محاسبه امتیاز منفی، شیوه نامه مشوق ها و نحوه رسیدگی به تخلفات آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد می باشد).

۴-۳- معرفی مدیر و مربی واجد شرایط .

۵-۳- داشتن سامانه مدیریت یادگیری مجازی مناسب و منطبق با ضوابط و شرایط ذکر شده در ماده پنجم این دستورالعمل.

۶-۳-ارایه محتوای مجازی مناسب و منطبق با ضوابط و شرایط ذکر شده در ماده ششم این دستورالعمل.

۷-۳- اختصاص فضای ویژه جهت استقرار تجهیزات آموزش مجازی.

تبصره : در صورت اجاره سرور ، نیاز به اختصاص این فضا وجود ندارد .

۸-۳-تامین تجهیزات و ملزومات مورد نیاز اجرای آموزش مجازی.

ماده ۳: مراحل صدور مجوز اجرای آموزش های مجازی

۱-۳- ارسال تقاضای صدور مجوز اجرای آموزش مجازی توسط موسس آموزشگاه در حفره هایی که دارای مجوز آموزش میباشد (مطابق نمون برگ شماره ۱)

تبصره ۱: موسسین آموزشگاه های داخل و خارج از کشور که متقاضی اجرای آموزش به شیوه ی مجازی هستند، می بایست درخواست خود را در پورتال جامع سازمان به نشانی portaltvto.com حسب مورد به اداره کل و دفتر ارایه نمایند .

تبصره ۲: موسسین آموزشگاه متقاضی اجرای آموزش مجازی می بایست درخواست و طی مراحل اداری خود را بر اساس نمون برگ های پیوست این دستورالعمل

۳-۲- بررسی تقاضای موسس آموزشگاه توسط مرکز ظرف مدت یک هفته با در نظر گرفتن سوابق و عملکرد آموزشی آموزشگاه و ارسال به اداره کل . همچنین بازدید از فضا و تجهیزات معرفی شده توسط کارشناسان مرکز (ظرف مدت یک هفته)(پیوست شماره ۲و۳و۴)

۳-۳- بررسی و بازدید از فضا ، تجهیزات ، مشخصات پایگاه اینترنتی و تطبیق محتوای مجازی با استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان توسط کارگروه فنی مستقر در اداره کل، پس از دریافت مستندات مربوطه.

۴-۳- بررسی صلاحیت مدیر و مربی معرفی شده از سوی موسس توسط مرکز و صدور ابلاغ مدیریت و مربیگری از طریق پورتال جامع سازمان.

تبصره : چنانچه مدیر و مربیان فعلی آموزشگاه حائز شرایط اجرای آموزش مجازی باشند ، می توانند به عنوان مدیر و مربی مجازی فعالیت نمایند.

۵-۳- طرح موضوع در هیات نظارت استان و صدور مجوز اجرای آموزش مجازی از طریق پرتال جامع سازمان توسط اداره کل مطابق نمونه برگ شماره ۸.

ماده ۴: ترکیب و شرح وظایف اعضای کارگروه فنی :

- ۱- یک نفر کارشناس رایانه و مسلط بر طراحی وب و شبکه از بخش دولتی یا غیردولتی که مسئولیت بررسی سامانه مدیریت یادگیری و پایگاه اینترنتی و مشخصات فنی و مجازی محتوا را به عهده خواهد داشت .
- ۲- یک نفر کارشناس (مربی) رشته آموزشی مرتبط از بخش دولتی یا غیردولتی که مسئولیت بررسی و تطبیق محتوای الکترونیکی را با استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان به عهده خواهد داشت .
- ۳- یک نفر مربی فناوری اطلاعات از بخش دولتی یا غیردولتی که دارای سابقه آموزشی و آشنا با مباحث سخت افزار و نرم افزار که مسئولیت بررسی و کارایی محتوا و انتقال مفاهیم را به عهده خواهد داشت .
- ۴- رئیس اداره موسسات کارآموزی آزاد اداره کل (رئیس کارگروه فنی) .
- ۵- یک نفر کارشناس تهیه و تدوین استانداردهای آموزشی از اداره کل .

تبصره ۱: انتخاب اعضای کارگروه فنی به عهده رئیس اداره موسسات کارآموزی آزاد اداره کل می باشد و ابلاغ اعضای کارگروه فنی توسط مدیر کل استان صادر می گردد .

تبصره ۲: درانتخاب اعضای کارگروه فنی از بخش غیردولتی، ترجیحاً از کارشناسان و مربیان واجد شرایط کانون انجمن های صنفی استان استفاده گردد .

ماده ۴: شرح وظایف مؤسس ، مدیر و مربی دوره آموزش مجازی

علاوه بر وظایف مشخص شده در دستورالعمل مصوب هیات نظارت مرکزی برای مؤسس، مدیر و مربی آموزشگاه مجری دوره های مجازی ، موارد ذیل نیز از وظایف این اشخاص می باشد .

۱-۴- وظایف مؤسس

۱-۴-۱- اخذ مجوز لازم از هیات نظارت استان قبل از شروع آموزش دوره مجازی.

۴-۱-۲- آدرس پستی ، شماره تلفن و ایمیل اداره موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی اداره کل را برای انجام مکاتبات، انعکاس نقطه نظرات ، پیشنهادات، انتقادات و شکایات ، از طریق وب سایت آموزشگاه در اختیار کارآموزان قرار دهد .

۴-۱-۳- معرفی فضا ، تجهیزات ، پایگاه اینترنتی و محتوای مجازی مطابق با استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان از سوی موسس به مرکز.

۴-۱-۴- فراهم آوردن دسترسی اداره کل و سازمان به سامانه مدیریت یادگیری با تعیین کلمه ی کاربری و کلمه عبور جهت اعمال نظارت بر مراحل ثبت نام ، اجرای آموزش و... همچنین فراهم آوردن فضا و تجهیزات لازم

۴-۱-۵- نظارت فرآیندی مستمر در کلیه زمینه ها در تمامی مراحل اجرای آموزش مجازی.

۴-۲-وظایف مدیر

۴-۲-۱- برنامه ریزی و ثبت تقویم دوره های آموزشی در پورتال سازمان .

۴-۲-۲- مدیر آموزشگاه باید تصویر مجوز اجرای دوره آموزش مجازی، ابلاغ مدیر و مربیان و میزان شهریه مصوب را علاوه بر اطلاع رسانی در دفتر آموزشگاه ، بر روی وب سایت آموزشگاه نیز بارگذاری نماید .

۴-۲-۳-ارایه راهنمای استفاده از آموزش مجازی در وب سایت آموزشگاه یی بصورت لوح فشرده به کارآموزان .

۴-۲-۴-اعلام ساعت و مکان برگزاری کلاسهای حضوری دوره های تلفیقی در پایگاه اینترنتی آموزشگاه مجازی .

۴-۲-۵-حفاظت از حقوق مادی و معنوی محتوای آموزشی و مجازی .

۴-۲-۶-نظارت بر عملکرد مجازی مربیان و کارآموزان و ارائه گزارشهای آماری و مجازی به موقع به مرکز .

۴-۲-۷-استقرار سامانه بایگانی مجازی کارآموزان ، که امکان اتصال به پورتال سازمان را داشته باشند .

۴-۲-۸-در صورت عدم صدور رسید شهریه به صورت مجازی، مدیر آموزشگاه موظف است در قبال اخذ شهریه از کارآموزان، ضمن ارائه گزارشات قابل استناد که در آن شهریه دریافتی ، نام آموزشگاه ، مشخصات کارآموز و عنوان دوره قید شده را ممهور به مهر آموزشگاه، در دو نسخه صادر و یک نسخه از آن به کارآموز ارایه نموده و نسخه دوم آن را در دفاتر مالی آموزشگاه حفظ نماید .

۴-۲-۹-اتخاذ تمهیدات لازم جهت تامین امنیت و پشتیبانی های علمی و فنی سامانه مدیریت یادگیری و پاسخگویی به مشکلات فنی کارآموزان جهت ارتباط با سامانه .

۴-۲-۱۰- نظارت بر حسن اجرای کلیه امور آموزشگاه مطابق با مفاد این دستورالعمل.

۳-۴- شرایط و شرح وظایف مربی: مربی اجرای آموزش مجازی می باید شرایط و شرح وظایف مندرج در آئین نامه و دستورالعمل اجرایی مصوب هیات نظارت مرکزی را داشته باشد.

ماده ۵: سامانه ی مدیریت یادگیری (LMS) و پشتیبانی

سامانه ی مدیریت یادگیری (LMS) دارای ویژگیهایی بشرح ذیل می باشد که مطابق با راهنمای تکمیل چک لیست ارزیابی سامانه آموزش مجازی آموزشگاههای آزاد (پیوست ۵) توسط کارگروه فنی بررسی می گردد.

۱-۵- نشانی پایگاه اینترنتی باید به تایید کار گروه فنی برسد و مستندات قرارداد ثبت دامنه به نام موسس یا شرکت حقوقی به مدت ۵ سال ارائه شود، آموزشگاه مجاز به تغییر نشانی پایگاه اینترنتی نمی باشد.

۲-۵- آموزشگاه می بایست دارای یک سامانه مدیریت یادگیری (LMS) بوده که به تأیید کارگروه فنی اداره کل رسیده باشد. آموزشگاه می تواند از سامانه های کد باز استفاده نموده و یا راساً نسبت به ایجاد یا اجاره و یا خرید سامانه اقدام نماید. سامانه حتماً می بایستی زبان فارسی را پشتیبانی کند.

۳-۵- سامانه مدیریت یادگیری بایستی مبتنی بر Web اجرا گردد.

۴-۵- سامانه مدیریت یادگیری آموزشگاه بایستی حداقل دارای کلیه خصوصیات باشد که در نمون برگ شماره ۶ (مشخصات سامانه مدیریت یادگیری) اعلام گردیده است.

۵-۵- امکان حضور و غیاب کارآموزان شرکت کننده در دوره را داشته باشد.

۶-۵- امکان تعیین میزان پیشرفت کارآموزان و امکان ارزیابی کارآموز را بعد از پایان کامل دوره داشته باشد.

۷-۵- هر آموزشگاه می بایست از سامانه ی مدیریت یادگیری مربوط به خودش استفاده نماید.

۸-۵- اتصال سامانه آموزشگاه به سیستم جامع پورتال سازمان ضروری است و آموزشگاه ملزم به رعایت استانداردهای ورودی و خروجی تعیین شده برای این اتصال از حیث تکمیل آمار کارآموزان و ثبت نامها و آمارهای آموزشی طبق ضوابط سازمان خواهد بود.

۹-۵- در صورت درخواست اداره کل، آموزشگاه موظف به ارائه خروجی استاندارد اعلام شده توسط اداره کل از گزارشهای سامانه مدیریت یادگیری به صورت هفتگی یا ماهانه و نیز نصب نرم افزارها و قابلیت های اعلامی از سوی اداره کل میباشد.

ماده ۶: محتوای آموزشی مجازی

۱-۶- موسس موظف به ارایه محتوای مجازی تولید شده یا خریداری شده می باشد، لیکن در صورت شکایت پدید آورندگان، مولفان و مصنفان از موسس درخصوص عدم رعایت حقوق مادی و معنوی ایشان درارتباط با مالکیت محتوای مجازی، موارد طبق قوانین موجود به مراجع ذیصلاح فرستاده شده و موسس مسئول پاسخگویی خواهد بود در صورت احراز تخلف و صدور محکومیت در مراجع قضایی مجوز آموزش مجازی موسس باطل می گردد .

۲-۶- محتوای مجازی شامل متن، ویدیو، عکس ، انیمیشن، صدا، شبیه ساز و... بوده و بایستی دارای خصوصیات زیر باشد :

۳-۶- قالب ارایه ی محتوای مجازی حتماً می بایست در قالب یکی از استانداردهای آموزش مجازی باشد .

۴-۶- محتوای مجازی باید دارای محتوای علمی (دانش، نگرش و مهارت) مطابق با استانداردهای آموزشی بخش از استاندارد مصوب سازمان باشد .

۵-۶- محتوای مجازی می بایست حتما دارای نسخه ای به زبان فارسی باشد .

۶-۶- محتوای مجازی می بایست دارای نسخه تحت وب باشد که از طریق سامانه مدیریت یادگیری ارایه می شود.

۷-۶- محتوای مجازی ارایه شده می بایست حداقل دارای کلیه خصوصیات مطابق با نمون برگ شماره ۶ باشد.

۸-۶- محتوای مجازی باید به تأیید کارگروه فنی مستقر در اداره کل مطابق با مفاد راهنمای تکمیل چک لیست ارزیابی محتوای مجازی برسد.

۹-۶- آموزشگاه می تواند محتوای آموزشی را علاوه بر نسخه ی تحت WEB در قالب لوح فشرده و بسته های آموزشی در کنار محتوای تحت وب خود ارایه نماید.

۱۰-۶- طرح درس و سناریوی آموزشی و محتوای مجازی باید به گونه ای باشد که مطالب محتوای استاندارد مهارت را پوشش دهد.

تبصره : مدت اجرای محتوای مجازی می تواند از مدت در نظر گرفته شده برای محتوای آموزش کمتر باشد. مشروط بر این که در دوره مجازی هیچ مطلبی نسبت به محتوای آموزشی اولیه حذف نشده باشد.

۱۱-۶- در صورت بازنگری و تغییر محتوای استاندارد آموزشی، موسس مکلف است ظرف مدت ۶ ماه نسبت به ارایه محتوای جدید دوره ی آموزش مجازی اقدام نماید در غیر این صورت مجوز اجرای همان دوره لغو خواهد شد.

۱۲-۶- در روند تولید محتوا رعایت موارد زیر توصیه می گردد:

۱-۱۲-۶- سادگی دسترسی به منوها

۲-۱۲-۶- پرهیز از ایجاد منوهای پیچیده

۳-۱۲-۶- حداکثر استفاده از منوهای پنهان (یعنی لینکها در زمان مورد نیاز نمایش داده شوند)

۴-۱۲-۶- حداقل لینک پی در پی برای دسترسی به آغاز هر بخش آموزشی

۵-۱۲-۶- استفاده از فایل‌های آموزش خطی

۶-۱۲-۶- رعایت فشردگی لازم برای حداقل پهنای باند

۷-۱۲-۶- هماهنگی با مرورگرهای رایج

۸-۱۲-۶- استفاده از فونت‌های متداول فارسی

۹-۱۲-۶- جهت دسترسی آسان تر کارآموزان، در صورت امکان نیازی به نصب هرگونه نرم افزار قبل و در حین استفاده از درس نداشته باشد.

۱۰-۱۲-۶- اجزای محتوا بایستی تابعی از فرمت های معروف و در دسترس باشد. مانند: GPG, MP۳, SWF

۱۱-۱۲-۶- ارائه لوح فشرده محتوای مجازی به عنوان یک ابزار کمکی به کارآموز جهت استفاده محلی در صورت عدم دسترسی به اینترنت.

ماده ۷: نحوه تعیین شهریه

۱-۷- شهریه دوره های آموزشی عمومی، خصوصی و نیمه خصوصی به روش مجازی مطابق با شیوه نامه ی نحوه ی تعیین شهریه ی کارآموزان آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد، مصوب شهریور ماه ۱۳۸۸ هیات نظارت مرکزی تعیین می گردد .

۲-۷- شهریه دوره های آموزشی خاص ، به نسبت ساعات آموزش ارائه شده و با توجه به شهریه دوره های آموزشی عمومی، خصوصی و نیمه خصوصی ، شهریه این دوره ها تعیین می شود .

۳-۷- تعرفه اطلاع رسانی های دوره های آموزشی که از طریق شبکه های مجازی مورد تأیید شرکت مخابرات مانند اپراتور های ایرانسل- همراه اول- رایتل و.. اقدام می شود ، برابر با تعرفه های شرکت مذکور قابل وصول می باشد.

ماده ۸: صدور گواهینامه مهارت / گواهی حضور در دوره

۱-۸- جهت آموزش هایی که جنبه اطلاع رسانی دارند، گواهی حضور در دوره ی گواهینامه مهارت صادر نخواهد شد .

۲-۸- جهت آموزش های خاص ، بر اساس شیوه نامه اجرای دوره های خصوصی ، نیمه خصوصی و آموزش خاص در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مورخ ۱۳۹۳/۶/۳۱، گواهی شرکت در دوره صادر خواهد شد .

۳-۸- جهت دوره های آموزشی عمومی، خصوصی و نیمه خصوصی، برای پذیرفته شدگان در آزمون پایان دوره بر اساس ضوابط دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای، گواهینامه مهارت صادر خواهد شد.

ماده ۹: نظارت و بازرسی و رسیدگی به تخلفات

۱-۹- نظارت و بازرسی و رسیدگی به تخلفات آموزشگاه های مجری دوره های آموزشی مجازی طبق دستورالعمل بازرسی و نیز دستورالعمل مشوق ها و رسیدگی به تخلفات آموزشگاه های آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی انجام می پذیرد.

۲-۹- مرجع نظارت تخصصی بر عملکرد سامانه مدیریت یادگیری پایگاه اینترنتی، محتوای مجازی، موسس، مدیر و مربی آموزش مجازی، کمیته نظارت بر آموزشهای مجازی (واحد بازرسی) است که به پیشنهاد کارگروه فنی و تأیید هیات نظارت استان تشکیل می گردد. ضمناً موسس/مدیر آموزشگاه موظف است اقدامات لازم جهت اعطای کد کاربری، کلمه عبور و دسترسی برای بازرسی کمیته نظارت اداره کل را قبل از شروع دوره مربوطه فراهم نماید.

ماده ۱۰: مقررات عمومی

۱-۱۰- فضای آموزشی مورد نیاز جهت اجرای بخش حضوری آموزش های مجازی تابع ضوابط مندرج در ضوابط اجرایی آئین نامه نحوه تاسیس و اداره آموزشگاه های آزاد می باشد.

۲-۱۰- اخذ مجوز اجرای آموزش مجازی در یک حرفه ی آموزشی، مجوزی برای اجرای سایر حرف آموزشی در همان رشته نبوده و اجرای آموزش مجازی در سایر حرفه های آموزشی می بایست پس از اخذ تأییدیه محتوای مجازی و معرفی مربی واجد شرایط انجام پذیرد.

۳-۱۰- مطالب و محتوای آموزشی و هر آنچه که در کلاس های برخط (آنلاین) ارائه می شود باید به گونه ای باشد که سرفصل های استاندارد آموزشی مصوب سازمان را پوشش دهد.

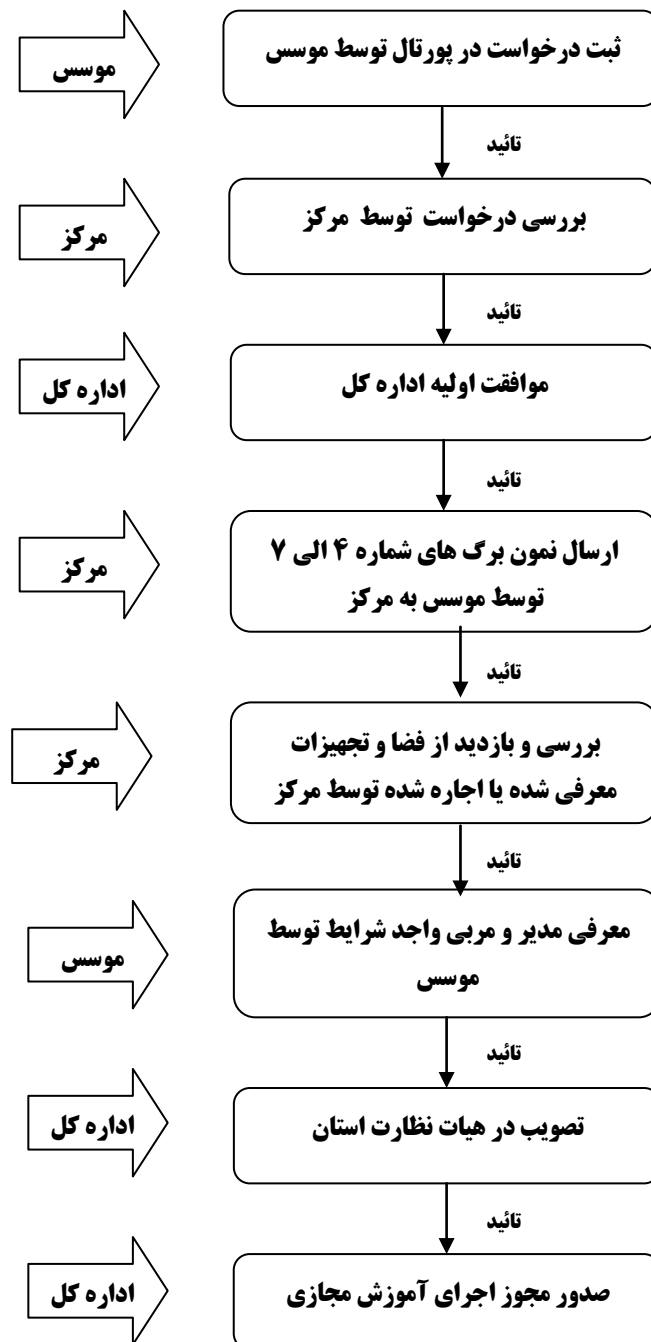
۴-۱۰- مجوز اجرای آموزش مجازی در یک حرفه صرفاً به آموزشگاههای فعال که دارای مجوز آموزش حضوری در همان حرفه باشند اعطا می گردد.

۵-۱۰- در صورت وجود هرگونه اشکال در زمان اجرای آموزش در ساختار سامانه مدیریت یادگیری و یا محتوای مجازی و یا طرح درس، آموزشگاه می بایست ضمن اعلام مراتب به اداره کل، طی مدت ۱۵ روز نسبت به رفع اشکالات اقدام نموده و متعاقباً اداره کل را مطلع نماید. در صورت عدم رفع اشکال، موسس موظف است با اطلاع و هماهنگی اداره کل نسبت به استرداد شهریه کارآموزان طی تعیین تکلیف ادامه دوره ی آموزشی اقدام نماید.

- ۶-۱۰- مسئولیت محتواهای تولید شده و ابزارهایی که جهت آموزش، امکان بارگذاری اطلاعات به کارآموز می دهند مانند وبلاگها یا ویکی یا پادکست و موارد مشابه به عهده کارآموز می باشد و کارآموز می بایستی از تولید محتواهای مغایر با موضوع آموزش و شئون اسلامی و اخلاقی پرهیز نماید .
- ۷-۱۰- قرارداد کارآموزی و پرونده آموزشی کارآموزان در آموزش های مجازی می تواند به صورت مجازی در آموزشگاه آرشیو گردد .
- ۸-۱۰- فضا، تجهیزات ، مربی و سایر ضوابط آموزشی برای بخش حضوری آموزش های تلفیقی، تابع مفاد مندرج در آئین نامه و ضوابط اجرایی آن خواهد بود .
- ۹-۱۰- در پایگاه اینترنتی آموزشی نباید هیچ گونه فعالیت غیر مرتبط با موضوع آموزش الکترونیکی از قبیل خرید و فروش و ارائه خدمات مغایر با موضوع فعالیت صورت پذیرد .
- ۱۱-۱۰- در صورت تامین شرایط، تعداد کارآموزان هر دوره آموزشی مجازی حداکثر به ازای هر مربی در آموزش های تلفیقی ۲۰ نفر و در آموزش های تماماً مجازی ۲۵ نفر می باشد .
- ۱۲-۱۰- کلیه آموزشگاههایی که قبل از تصویب و ابلاغ این دستورالعمل؛ مجوز آموزش مجازی دریافت کرده اند موظفند از تاریخ ابلاغ ظرف مدت یکسال شرایط خود را با این آیین نامه تطبیق دهند .
- ۱۳-۱۰- فرم قرار داد کارآموزی در سامانه مدیریت یادگیری مجازی آموزشگاه که تأیید شده و نسخه ای از آن ممهور به مهر آموزشگاه و امضای مدیر و کارآموز در اختیار کارآموز قرار گرفته و در آموزشگاه نیز آرشیو می گردد .
- ۱۴-۱۰- موسس می تواند امکان دسترسی کارآموزان به منابع علمی مجازی از قبیل مجلات علمی و آرشیو منابع درسی را از طریق شبکه وب در تمام نقاط جغرافیایی فراهم نماید .
- ۱۵-۱۰- آزمون دوره های آموزش مجازی تابع ضوابط و دستورالعمل های دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای می باشد.
- ۱۶-۱۰- با توجه به اینکه آزمون عملی در استان محل استقرار آموزشگاه برگزار می شود، پذیرش کارآموز در دوره های آموزشی صرفاً در محدوده جغرافیایی همان استان امکانپذیر خواهد بود .
- ۱۷-۱۰- آموزش همزمان کارآموز در ۲ الی چند دوره مجازی و الی حضوری، در صورت عدم تداخل زمانی آموزش و شرفیت آزمون و رعایت پیش نیازهای مربوطه، بلامانع است .
- ۱۸-۱۰- اجرای آزمون های کتبی و عملی کارآموزان دوره های مجازی در شهرستان های محل سکونت آنها با نظارت اداره کل و تحت ضوابط دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای بلامانع می باشد .

این دستورالعمل در تاریخ----- به تصویب هیات نظارت مرکزی رسیده است و از تاریخ ابلاغ جایگزین دستورالعمل صدور مجوز ارایه ی آموزش الکترونیکی در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۹ هیات نظارت مرکزی گردیده است.

« مراحل صدور مجوز اجرای دوره آموزش مجازی در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد »



ضمائم

فرم درخواست صدور مجوز اجرای آموزش مجازی

ریاست محترم مرکز آموزش فنی و حرفه ای

باسلام

احتراماً اینجانب خانم / آقا فرزند به شماره شناسنامه

کدملی آدرس پست الکترونیکی متولد سال دارای مدرک تحصیلی درگرایش

موسس آموزشگاه دارای پروانه تاسیس شماره مورخ و تاریخ اعتبار
ساله در استان در رشته / رشته ها می باشم؛ که درخواست صدور مجوز اجرای آموزش مجازی در حرفه / حرفه های ذیل را دارم.

ردیف	نام رشته	نام حرفه	کد استاندارد
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

مراتب جهت بررسی و اقدامات بعدی تقدیم حضور می گردد.

با تشکر

نام و نام خانوادگی موسس

امضا و مهر آموزشگاه

نمون برگ شماره ۲:

معرفی مکان جهت اجرای آموزش مجازی در

رشته :

حرفه / حرفه ها:

فرم معرفی، بازدید و تأیید مکان آموزش

ریاست محترم مرکز آموزش فنی و حرفه ای.....

باسلام و صلوات بر محمد (ص) و آل محمد (ص)

با احترام ، اینجانب موسس آموزشگاه دارنده موافقت اولیه اجرای آموزش های مجازی به شماره و تاریخ فضای مورد نظر جهت ارایه آموزش مجازی در محل فعلی آموزشگاه بشرح ذیل معرفی می گردد :

۱. فضای مترمربع جهت استقرار تجهیزات

۲. فضای مترمربع جهت برگزاری دوره های آموزشی تلفیقی و حضوری

را منطبق بر آخرین استانداردهای سازمانی به منظور بازدید و اعلام نظر کارشناسان آن سازمان معرفی می نماید . خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم صورت گرفته و از نتیجه اینجانب را مطلع نمائید .

نام و نام خانوادگی متقاضی تاسیس : تاریخ : امضاء :

– نظریه کارشناس بازرسی :

– نظر کارشناسان درمورد فضای معرفی شده بطور صریح بیان شود .*

مورد تأیید میباشد ☐ مورد تأیید نمیباشد ☐

در صورت عدم تأیید :

نقائص :

نام و نام خانوادگی مسئول مرکز / اداره کل :

نام و نام خانوادگی کارشناس:

امضاء و تاریخ :

امضاء و تاریخ

فرم معرفی تجهیزات آموزشی و مجازی

موضوع درخواست: صدور مجوز اجرای آموزش مجازی

عنوان رشته های مورد تقاضا:

عنوان حرفه های مورد تقاضا:

ریاست محترم مرکز آموزش فنی و حرفه ای

باسلام و صلوات بر محمد(ص) و آل محمد(ص)

بااحترام، اینجانبدارنده پروانه تاسیس به شمارهوتاریخ دررعايت مفاد دستور

العمل آموزش مجازی درآموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد، تجهیزات مورد نظر بشرح ذیل رادراستان

شهرستان/شهر.....منطقه/ناحیه/روستا.....کدپستی.....

وبه نشانیشماره تماس.....براساس

آخرین استانداردهای مصوب آن سازمان به منظور بازدید واعلام نظرکارشناسان مربوط معرفی می نماید . خواهشمند است

دستور فرمائید اقدام لازم صورت گرفته واز نتیجه اینجانب رامطلع نماييد .

نام و نام خانوادگی مؤسسی

امضاء

تاریخ :

فرم معرفی تجهیزات آموزشی و مجازی

رشته^۱:عنوان حرفه^۱ و کد استاندارد آموزشی:

ملاحظات	توسط کارشناسان تکمیل گردد		توسط متقاضی تکمیل می گردد				
	ظرفیت	تعداد	ظرفیت ^۲	تعداد	مشخصات فنی تجهیزات آموزشی و الکترونیکی	نام تجهیزات	ردیف

توضیح:

۱. چنانچه تعداد رشته ها/حرفه ها بیش از یک رشته/حرفه می باشد برای رشته/حرفه ای که تجهیزات آموزشی جداگانه مورد نیاز است فرم جداگانه تنظیم شود.

۲. ظرفیت برابر است با تعداد هر یک از تجهیزات اشاره شده ضربدر ظرفیت اسمی ذکر شده در استاندارد مورد نظر بعنوان مثال برای هر کامپیوتر حداکثر ۲ کارآموز در نظر گرفته می شود بنابراین کارگاهی که ۱۰ کامپیوتر دارد حداکثر می تواند ۲۰ کارآموز (ظرفیت) را جذب نماید.

این قسمت توسط کارشناسان تکمیل گردد:

<input type="checkbox"/> خیر	<input type="checkbox"/> ۱- حداقل تجهیزات آموزشی مطابق استاندارد است: بلی
<input type="checkbox"/> مناسب نمی باشد	<input type="checkbox"/> ۲- تجهیزات آموزشی برای پذیرش تعداد..... نفر- دوره مناسب می باشد
<input type="checkbox"/> مناسب نمی باشد	<input type="checkbox"/> ۳- تجهیزات اداری معرفی شده مناسب می باشد
<input type="checkbox"/> مورد تأیید نمی باشد	<input type="checkbox"/> نظر نهایی کارشناس:

نام و نام خانوادگی کارشناسان / بازرسین:

امضاء و تاریخ:

فرم معرفی مشخصات پایگاه اینترنتی و سامانه مدیریت یادگیری

* این معیار به صورت ۰ یا ۴ ارزیابی می شود

امتیاز					معیار
۴	۳	۲	۱	۰	
					امکان نمایش مجوز اجرای آموزش مجازی آموزشگاه *
					امکان نمایش اطلاعات و مشخصات آموزشگاه *
					امکان نمایش جدول شهریه مصوب سازمان در سامانه *
					امکان نمایش ضوابط آموزش مجازی سازمان *
					قابلیت ارائه انتقادات و پیشنهادات توسط کاربران به موسس *
					نمایش ابلاغ مدیر آموزشگاه و مربیان آموزشگاه *
					قابلیت پرداخت الکترونیکی از طریق درگاه پرداخت الکترونیکی سازمان *
					قابلیت ارائه و مدیریت تقویم آموزشی آموزشگاه در سامانه (شامل نام دوره، استاندارد دوره، تاریخ شروع و پایان دوره وساعت تشکیل کلاسها یا تاریخ آزمون محل و تاریخ تشکیل کارگاه عملی ، نام مربی، ظرفیت دوره، پیشنیاز دوره)
					ثبت اطلاعات مربیان دوره ها
					امکان ثبت نام کارآموزان
					قابلیت معرفی کارآموزان به آزمون
					قابلیت مدیریت جلسه بندی محتوای آموزشی
					قابلیت ردیابی عملکرد کاربران
					قابلیت ارزیابی دوره و مربیان دوره توسط کارآموزان
					قابلیت گزارشگیری از دوره ها، مربیان کارآموزان و ...
					قابلیت آرشیو کردن دوره ها و مدیریت آنها
					قابلیت تبادل اطلاعات آموزشی دوره های آموزشی با پورتال سازمان
					قابلیت تبادل اطلاعات مربیان، با پورتال سازمان
					قابلیت تبادل اطلاعات آموزشی و شخصی کارآموزان با پورتال سازمان
					قابلیت مدیریت حفاظت از اطلاعات شخصی کاربران

امتیاز					معیار
۴	۳	۲	۱	۰	
					قابلیت مدیریت شهریه کار آموزان
					قابلیت ارتباط مدیر با کاربران (چت، تالار گفتگو، sms، پست الکترونیکی، تلفن)
					قابلیت مدیریت اخبار، تابلوی اعلانات اطلاعات سایت و
					امکان مدیریت ویکی، وبلاگ
					امکان مدیریت نرم افزارهای مورد نیاز کاربران
					وجود راهنمای کاربران *
					قابلیت بارگذاری و ارائه محتوای آموزشی
					قابلیت برگزاری کلاس مجازی *
					قابلیت مدیریت تعاملات (پرسش و پاسخ دوره، تالار گفتگو ی دوره، چت و)
					قابلیت بارگذاری یا تصحیح آزمونهای داخلی و تکالیف و ثبت نمرات آنها
					قابلیت مدیریت ویکی و وبلاگ هایی که در طول دوره آموزشی ایجاد می شود
					امکان ردیابی عملکرد کارآموزان
					قابلیت مدیریت برنامه آموزشی کارگاههای عملی و ثبت نمرات عملی
					امکان اخذ گزارشهای لیستی و آماری از کارآموزان و نمرات آنها
					امکان مشاهده تقویم آموزشی توسط کارآموزان
					قابلیت ثبت نام در دوره و چاپ تاییدیه ثبت نام *
					قابلیت پرداخت الکترونیکی و چاپ تاییدیه آن *
					قابلیت ثبت و ویرایش مدارک کار آموز *
					قابلیت ثبت نام برای آزمون نهایی
					میز کار (شامل درسهای کارآموز، سوابق آموزشی، سوابق آزمونها، سوابق گواهینامه، تکالیف، اخبار و اطلاعیه ها، پیام ها، چت، تالار گفتگو،)
					قابلیت ارتباط کارآموز با مربی، مدیر، سازمان (از طریق، تلفن، موبایل، sms، چت، فروم، ایمیل، پیام داخلی و.....)
					قابلیت جستجو در سامانه

<input type="checkbox"/> مورد تایید است <input type="checkbox"/> مورد تایید نیست <input type="checkbox"/> مورد تایید نیست با در نظر گرفتن فرجه زمانی دوماه جهت اعمال اصلاحات		نظر نهایی اعضا کارگروه فنی
نام و نام خانوادگی	امضاء	
		کارشناس رایانه و طراحی وب و شبکه
		نفر کارشناس (مربی) رشته آموزشی مرتبط
		مربی فناوری اطلاعات
		کارشناس تهیه و تدوین استانداردهای آموزشی
		رئیس اداره موسسات کارآموزی آزاد اداره کل (رئیس کارگروه)

فرم مشخصات محتوای مجازی

نام حرفه: کد استاندارد:

ساعت تئوری: ساعت عملی: کل ساعات خروجی محتوای مجازی ارائه شده:

قالب ارائه دوره:

تمام مجازی ☐ مجازی - حضوری ☐ مجازی - عملی ☐

مجازی مکمل ☐ مجازی - مباحثه ای ☐

*این معیار به صورت ۰ تا ۴ ارزیابی می شود

بعد	معیار	امتیاز				
		۰	۱	۲	۳	۴
محتوای علمی	پوشش سرفصل های آخرین استاندارد آموزشی سازمان *					
	تناسب نگارش علمی محتوا با حداقل سطح تحصیلات کارآموزان					
	تعریف اصطلاحات تخصصی					
	معرفی منابع					
	جلسه بندی و عنوان بندی مناسب درس و جلسات (SCO های آموزشی)					
طراحی آموزشی	طرح درس مناسب هر جلسه (اهداف آموزشی هر جلسه، مقدمه، بدنه درس، تمرین های تعاملی و خلاصه ی هر جلسه)					
	اجرای پروژه های پیوسته ای که در طول دوره تکمیل می شود					
	استفاده مناسب و کافی از عناصر آموزشی و تعاملی (شامل: اشکال، نمودارها، جداول، انیمیشن)					
	اجرای تمرین های تعاملی					
	آزمونهای مناسب و کافی در پایان هر جلسه و پایان دوره					
بسته بندی و واسط کاربری	وجود دمو کلی دوره آموزشی *					
	سادگی دسترسی به منوها و پرهیز از ایجاد منوهای پیچیده					
	شناسنامه گویا برای بسته های آموزشی جهت کل دوره و هر جلسه					
	برخورداری از ابزارهای کمک آموزشی شامل راهنما، نسخه چاپی و.....					
	دارا بودن حجم مناسب SCO های آموزشی برای دانلود					
	استفاده از فرمت های مناسب با محیط وب جهت صدا mp3، تصویر jpeg، فیلم fiv و					
	هماهنگی صدا و شیوایی آرایه (قرائت صحیح اصلاحات و مطالب)					

مورد تأیید است <input type="checkbox"/>		مورد تأیید نیست <input type="checkbox"/>		مورد تأیید نیست با در نظر گرفتن فرجه زمانی دوماه جهت اعمال اصلاحات <input type="checkbox"/>	
نظر نهایی اعضا کارگروه فنی		نام و نام خانوادگی		امضاء	
کارشناس رایانه و طراحی وب و شبکه					
نفر کارشناس (مربی) رشته آموزشی مرتبط					
مربی فناوری اطلاعات					
کارشناس تهیه و تدوین استانداردهای آموزشی					
رئیس اداره موسسات کارآموزی آزاد اداره کل (رئیس کارگروه)					

برادر گرامی جناب آقای

مدیر کل محترم اداره آموزش فنی و حرفه ای استان

سلام علیکم :

احتراماً، با عنایت به درخواست آقا / خانم موسس آموزشگاه در خصوص صدور موافقت آموزش مجازی در رشته و حرفه های ذیل الذکر، خواهشمند است بر طبق اطلاعات جدول زیر اقدام لازم را مبذول فرمایید .

حرفه های درخواستی :

ردیف	موضوع مورد بررسی
۱	پروانه تأسیس تمدید دارد . تاریخ صدور پروانه : شماره صدور :
۲	حداقل سابقه آموزشگاه : حداقل سابقه آموزشی در حرفه مورد درخواست :
۳	آیا حرفه های مورد درخواست آموزش مجازی در مجوز عناوین دوره هایی آموزشگاه موجود می باشد؟ عناوین حرفه های درخواستی به همراه مجوز عناوین دوره های آموزشگاه :
۴	تعداد دوره های آموزشگاه در یکسال گذشته : تعداد کارآموز در یکسال گذشته : میانگین درصد قبولی :
۵	آیا آموزشگاه در دوسال گذشته نمره منفی ۵۰ اخذ نموده :

* تصویر پروانه تأسیس و فرم ش پیوست می باشد .

محل امضاء و مهر رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای

مجوز اجرای دوره آموزشی مجازی

جناب آقای / سرکار خانم ...

موسس محترم آموزشگاه ...

باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)

احتراماً، بازگشت به درخواست شماره مورخجنابعالی مبنی بر اجرای آموزش حرفه

به روش مجازی به اطلاع می رساند ، براساس بررسی های انجام شده و موافقت مورخ هیات نظارت استان، بدینوسیله به جنابعالی اجازه داده می شود تا براساس ضوابط و مقررات نسبت به اجرای آموزش مجازی در حرفه/حرف اقدام نمائید .

شایان ذکر است این مجوز صرفاً جهت اجرای حرف ذکر شده فوق صادر گردیده است و در صورت تمایل به

اجرای دوره های آموزشی سایر حرفه ها ، می بایست مجوز لازم طبق ضوابط و مقررات مربوطه اخذ گردد .

.....

مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان

رونوشت :

- رئیس اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی استان جهت اطلاع و اقدام لازم
- رئیس مرکز معین مربوطه جهت اطلاع و اقدام لازم
- کارشناس مسئول واحد آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی مرکز معین مربوطه جهت اطلاع و اقدام لازم